Приложение к приказу
от «05» 02 2020 г. №35

СОГЛАСОВАНО:
Представитель трудового коллектива
КГБУ СО «КЦСОН «Зеленогорский»
_____ О.В. Харитонова
«05» 02 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
КГБУ СО «КЦСОН «Зеленогорский»
_____ У.В. Полякова
«05» 02 2020 г

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
на 2020 год

Администрация и представитель трудового коллектива Краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Зеленогорский» заключили Соглашение о том, что в течение 2020 года руководство обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда:

№ п/п	Содержание мероприятий	Ед. учета	Кол-во	Стоимость работы	Срок исполнения	Ответственные за выполнение мероприятий	Ожидаемая социальная эффективность	
							Кол- во работающих, которым улучшаются условия труда	
							Всего	в т.ч. женщин
1. Организационные мероприятия								
1.1.	Организация обучения, инструктажа и проверки знаний по охране труда работников учреждения	Чел.	101	-	в течение года	Заместитель директора, специалист по охране труда	101	92

1.2.	Организация проведения инструктажа по пожарной безопасности	Чел.	101	-	по мере необходимости	Заместитель директора, специалист по охране труда	101	92
1.3.	Организация обучения и проверки знаний правил электробезопасности неэлектротехнического персонала учреждения	Чел.	101	Согласно договора	ноябрь-декабрь	Заместитель директора, специалист по охране труда	101	92
1.4.	Организация обучения пожарно-технического минимума	Чел.	1	500,00	По мере необходимости	Заместитель директора, специалист по охране труда	1	1
1.5.	Организация проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников	Чел.	84	300000,00	май, октябрь	Заместитель директора, специалист по охране труда	84	80
1.6.	Разработка и утверждение норм выдачи специальной одежды, обуви и инвентаря, предоставляемых бесплатно работникам учреждения	Чел.	69	-	Декабрь (по мере необходимости)	Главный бухгалтер, начальник хозяйственного отдела, бухгалтер, специалист по охране труда	69	65

1.7.	Разработка и утверждение норм выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и хозяйственных материалов, медицинских, хозяйственных и хлопчатобумажных перчаток	Чел.	69	-	Декабрь (по мере необходи-мости)	Главный бухгалтер, начальник хозяйственного отдела, бухгалтер, специалист по охране труда	69	65
1.8.	Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда, контрольно-тестового материала для проверки знаний по ОТ в подразделениях учреждения.	Кол.	5	-	в течение года (по мере необходимости)	Специалист по охране труда	101	92
1.9	Осуществление контроля за соблюдением требований охраны труда в учреждении	Кол.	4	-	1 раз в квартал	Заместитель директора, специалист по охране труда	101	92
1.10	Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	Кол. здан.	2	-	2 раза в год (май, сентябрь)	Комиссия: Заместитель директора, начальник хозяйственного отдела, рабочий по компл. обслуживанию зданий	101	92
1.11	Проведение обучения по охране труда руководителей (в т.ч. руководителей	Чел.	2	4000,00	в течение года	Заместитель директора, специалист по охране труда	2	2

	структурных подразделений) в специализированном учебном центре							
1.12	Организация проведения специальной оценки условий труда	Кол-во рабочих мест	25	280000,00	II квартал	Заместитель директора, специалист по охране труда	101	92
1.13	Организация сдачи огнетушителей на заправку или перезарядку	Кол-во	26	5000,00	июнь, ноябрь	Начальник хозяйственного отдела, заведующий хозяйством	101	92
2. Технические мероприятия								
2.1	Проведение лабораторных работ по исследованию физических факторов (измерение температурного режима) в медицинских кабинетах учреждения	Кол-во каб.	7	9388,18	июнь, ноябрь	Заместитель директора, специалист по охране труда, заведующий СРО	7	7
2.2.	Проведение технического обслуживания медицинской техники учреждения	Кол-во приб.	3	27468,00	февраль-декабрь	Заместитель директора, заведующий СРО	2	2

2.3.	Проведение мероприятий по обеспечению метрологических услуг по поверке, калибровке, ремонту, контролю, технического состояния медицинских средств измерения в учреждении	Кол-во приб.	7	17438,80	октябрь	Заместитель директора, специалист по охране труда, заведующий СРО, заведующий СОСМО	2	2
2.4.	Организация и проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	Кол-во здан.	2	Согласно договора	2 раза в год	Начальник хозяйственного отдела, заведующий хозяйством, ответственный за электробезопасность в учреждении	101	92
3. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты								
3.1	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами	Чел.	69	61500,00	в течение года	Начальник хозяйственного отдела, заведующий хозяйством	69	65
3.2	Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами и хозяйственным материалом, медицинскими, хозяйственными и хлопчатобумажными перчатками	Чел.	69	145000,00	в течение года	Начальник хозяйственного отдела, заведующий хозяйством	69	65

4.Лечебно - профилактические и санитарно-бытовые мероприятия								
4.1.	Проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников согласно приказу от 12.04.11 № 302н об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ	Чел.	84	300 000,00	май, октябрь	Заместитель директора, специалист по охране труда	84	80
4.2.	Проведение лабораторных исследований биологического материала медицинских сотрудников учреждения на стафилококк	Чел.	12	10478,40	май, октябрь	Заместитель директора, специалист по охране труда, заведующий СРО, заведующий СОСМО	12	12
4.3	Проведение профессиональной гигиенической подготовки	Чел.	16	5483,84	март, октябрь (по мере необходимости)	Специалист по охране труда, заведующие ОСО № 1, 2, 3, СОСМО, СРО	16	16
5. Оздоровительные мероприятия								
5.1	Проведение спортивных мероприятий (соревнований) в рамках городских соревнований трудовых коллективов, внутри учреждения	Чел.	101	-	по определенному плану	Ответственный за проведение спортивных мероприятий	101	92

5.2	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (массаж, ЛФК) для работников учреждения (особенно для работников по рекомендации лечащего врача или на основании результатов медицинских осмотров) в свободное от основной работы время по индивидуальному графику	Чел.	101	В рамках фонда оплаты труда	постоянно	заведующий СРО	101	92
5.3	Оборудование тренажеров, кабинетов, уголков	Чел.	101	Согласно договора	При необходимости	Начальник хозяйственного отдела	101	92
5.4	Проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда в рамках проведения Всемирного дня охрана	Чел.	101	-	апрель	Специалист по охране труда	101	92

Составил:
Специалист по охране труда II категории А.В. Жданова

Согласовано:
Заместитель директора Е.А. Романюк