Приложение от «31» 12 20 14 г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной профсоюзной организации
_____ Л.А.Петрова
«31» 12 20 14 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ «Центр соцобслуживания»
_____ Т.В. Полякова
«31» 12 20 14 г.

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
на 2015 год

Администрация и профсоюзный комитет Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» заключили Соглашение о том, что в течение 2015 года руководство обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда

№ н/п	Содержание мероприятий	Ед. учета	Кол-во	Стоимость работы	Срок исполнения	Ответственные за выполнение мероприятий	Ожидаемая социальная эффективность	
							Кол- во работающих, которым улучшаются условия труда	
							Всего	в т.ч.женщин
1. Организационные мероприятия								
1.1.	Организация обучения, инструктажа и проверки знаний по охране труда работников учреждения	Чел.	111	-	в течение года	Заместитель директора, специалист по охране труда	111	105

1.2.	Организация проведения инструктажа по пожарной безопасности	Чел.	122	-	ноябрь (по мере необходимости)	Заместитель директора	122	116
1.3.	Организация обучения и проверки знаний правил электробезопасности неэлектротехнического персонала учреждения	Чел.	122	Согласно контракта	ноябрь, декабрь	Специалист по охране труда	122	116
1.4.	Организация обучения пожарно-технического минимума	Чел.	2	1500,00	октябрь	Специалист по охране труда	2	2
1.5.	Организация проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников	Чел.	79	220 000,00	май, октябрь	Заместитель директора, специалист по охране труда	79	77
1.6.	Разработка и утверждение норм выдачи специальной одежды, обуви и инвентаря, предоставляемых бесплатно работникам учреждения на 2015г.	Чел.	85	-	декабрь 2014г.	Главный бухгалтер, начальник хозяйственного отдела, ведущий экономист, специалист по охране труда	85	82

1.7.	Разработка и утверждение норм выдачи работникам смывающих и(или) обезвреживающих средств и хозяйственных материалов, медицинских, хозяйственных и хлопчатобумажных перчаток на 2015г.	Чел.	85	-	декабрь 2014г.	Главный бухгалтер, начальник хозяйственного отдела, ведущий экономист, специалист по охране труда	85	82
1.8.	Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда, контрольно-тестового материала для проверки знаний по ОТ в подразделениях учреждения.	Кол.	50	-	в течение года (по мере необходимости)	Специалист по охране труда	111	105
1.9	Осуществление контроля за соблюдением требований охраны труда в учреждении	Кол.	4	-	1 раз в квартал (в течение года)	Заместитель директора, специалист по охране труда	111	105
1.10	Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	Кол. здан.	2	-	2 раза в год (май, сентябрь)	Комиссия: Заместитель директора, начальник хозяйственного отдела, специалист по охране труда, рабочий по компл. обслуживанию зданий	122	116

1.11	Проведение обучения по охране труда руководителей (в т.ч. руководителей структурных подразделений) в учебном центре	Чел.	3	9 000,00	в течение года	Специалист по охране труда	3	3
1.12	Организация проведения специальной оценки условий труда	Кол-во рабочих мест	20	100 000,00	июль	Заместитель директора, специалист по охране труда	46	43
1.13	Организация сдачи огнетушителей на заправку или перезарядку	Кол-во	22	4000,00	ноябрь	Начальник хозяйственного отдела, заведующий хозяйством	122	116
2. Технические мероприятия								
2.1.	Проведение текущего ремонта в помещениях учреждения	Кол. здан.	2	463 900,00	июль	Главный бухгалтер, заместитель директора, начальник хозяйственного отдела		
2.2	Проведение лабораторных (санитарно-бактериологических) работ по исследованию воздуха в медицинских кабинетах учреждения	Кол-во каб.	6	11 500,00	май, октябрь	Заместитель директора, специалист по охране труда, заведующий СРО		

2.3.	Проведение технического обслуживания медицинской техники учреждения	Кол-во приб.	3	18 000,00	март-декабрь	Заместитель директора, специалист по охране труда, заведующий СРО		
2.4.	Проведение мероприятий по обеспечению метрологических услуг по поверке, калибровке, ремонту, контролю, технического состояния медицинских средств измерения в учреждении	Кол-во приб.	6	4 000,00	октябрь	Заместитель директора, специалист по охране труда, заведующий СРО, заведующий СОСМО		
2.5.	Организация и проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	Кол-во здан.	2	Согласно контракта	1 раз в год	Начальник хозяйственного отдела, заведующий хозяйством, ответственный за электробезопасность в учреждении		
3. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты								
3.1	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами	Чел.	85	100 000,00	в течение года	Начальник хозяйственного отдела, заведующий хозяйством	85	82

3.2	Обеспечение работников смывающими и(или) обезвреживающими средствами и хозяйственным материалом, медицинскими, хозяйственными и хлопчатобумажными перчатками	Чел.	85	60 000,00	в течение года	Начальник хозяйственного отдела, заведующий хозяйством	85	82
4.Лечебно - профилактические и санитарно-бытовые мероприятия								
4.1.	Проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников согласно приказу от 12.04.11 № 302н об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ	Чел.	79	220 000,00	июль, октябрь	Заместитель директора, специалист по охране труда	79	77
4.2.	Проведение лабораторных исследований биологического материала медицинских сотрудников учреждения на стафилококк	Чел.	7	5865,63	май, октябрь	Заместитель директора, инженер по охране труда, заведующий СРО	7	7

4.3	Проведение профессиональной гигиенической подготовки	Чел.	59	12 000,00	октябрь (по мере необходимости)	Специалист по охране труда	59	59
5. Оздоровительные мероприятия								
5.1	Проведение спортивных мероприятий (соревнований) в рамках городских соревнований трудовых коллективов, внутри учреждения	Чел.	122	-	по определенному плану	ОМО, заведующие отделениями	122	116
5.2	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (массаж, ЛФК) для работников учреждения (особенно для работников по рекомендации лечащего врача или на основании результатов медицинских осмотров) в свободное от основной работы время по индивидуальному графику	Чел.	122	В рамках фонда оплаты труда	постоянно	Председатель профсоюзной организации учреждения, заведующий СРО	122	116

Составил:
Специалист по охране труда Г.Л.Екимова