

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ Г.ЗЕЛЕНОГОРСКА»**

**ПРОТОКОЛ
заседания Методического Совета**

« 28 » апреля 2017 г.

№ 3

Присутствуют:

Полякова Ульяна Викторовна

директор МБУ «Центр
соцобслуживания г. Зеленогорска»

Председатель Методического Совета

1. Романюк Елена Анатольевна

заместитель директора МБУ
«Центр соцобслуживания
г. Зеленогорска»

Секретарь Методического Совета

2. Щербань Виктория Васильевна

методист ОМО

Члены Методического Совета:

3. Харитоновна О.В.

заведующий ОМО

4. Михайлова С.В.

Заведующий ОСО № 1

5. Елагина К.А.

заведующий ОСО № 2

6. Антонюк А.В.

заведующий ОСО № 3

7. Ситникова Н.А.

заведующий ОСО № 4

8. Тюрюханова О.А.

заведующий СРО

9. Бояровская Е.О.

заведующий ОССО

Всего присутствовало 9 человек из состава Методического Совета. Согласно условиям, указанным в Положении о Методическом Совете, заседание считается правомочным для принятия решений.

Повестка дня заседания

п/п	Вопросы для обсуждения
1	Выступление с докладом заведующего ОССО Бояровской Е.О. по теме: «Опыт работы специалистов отделения срочного социального обслуживания по решению проблем лиц без определенного места жительства. Опыт Комплексного центра социального обслуживания г. Шарыпово» № 12/2016 г.)
2	Текущие вопросы по работе учреждения

1. СЛУШАЛИ:

Заместителя директора Романюк Е.А. по обозначению регламента и цели проведения Методического совета.

Определен следующий регламент по рассмотрению вопросов повестки дня заседания:

1. Выступление с обзором методической литературы (регламент 3-4 мин.) заведующего ОССО Бояровской Е.О. по теме: «Опыт работы специалистов отделения срочного социального обслуживания по решению проблем лиц без определенного места жительства. Опыт Комплексного центра социального обслуживания г. Шарыпово» № 12/2016 г.)

Текущие вопросы по работе учреждения:

2. Создание на базе ОССО «Комнаты матери и ребенка».
3. Проведение просветительных мероприятий по информированию населения о проблемах людей старшего поколения: замкнутый образ жизни (психологическая нестабильность, деменция и т.д.).
4. Организация работы социальных работников в выходные и праздничные дни по обслуживанию получателей социальных услуг учреждения.
5. Осуществление мероприятий по подготовке фотоматериала кандидатов для дальнейшего размещения на Доске почета учреждения.

Цель:

- осуществить самообразование сотрудников учреждения посредством ознакомления присутствующих с обзором методической литературы (печатное издание «Работник социальной службы»);
- координирование работы учреждения и повышение качества предоставления социального обслуживания сотрудниками Центра.

1. СЛУШАЛИ:

Заведующего ОССО Бояровскую Е.О. с обзором методической литературы по теме: «Опыт работы специалистов отделения срочного социального обслуживания по решению проблем лиц без определенного места жительства. Опыт Комплексного центра социального обслуживания г. Шарыпово» № 12/2016 г.)

РЕШИЛИ:

Создать на базе ОССО «Комнату матери и ребенка».

Заведующему ОССО Бояровской Е.О. в срок до **01.06.2017 г.** подготовить ходатайство в Совет депутатов о рассмотрении вопроса по финансированию «Комнаты матери и ребенка».

ГОЛОСОВАЛИ:

Количество голосов «ЗА» - 9 , «ПРОТИВ» - 0 , «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 9

2. СЛУШАЛИ:

Директора учреждения Полякову У.В. с предложением проведения просветительской акции по информированию населения города о проблемах пожилых людей и инвалидов.

РЕШИЛИ:

Сотрудникам ОМО подготовить информационные листовки с соответствующим тематике акции текстовым материалом.

Заведующим отделениями осуществить дальнейшее распространение информационного материала через социальных работников (адресное информирование получателей социальных услуг учреждения).

ГОЛОСОВАЛИ:

Количество голосов «ЗА» - 9 , «ПРОТИВ» - 0 , «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 9

3. СЛУШАЛИ:

Директора учреждения Полякову У.В. с распоряжением по организации работы социальных работников в выходные и праздничные дни по обеспечению ими социального обслуживания получателей услуг Центра.

РЕШИЛИ:

Заведующим отделениями надомного обслуживания в срок до **04.05.2017 г.** подать списки сотрудников, осуществляющих обслуживание услугополучателей в выходные и праздничные дни (в списках указать Ф.И.О. получателя услуг и социальных работников, время и дату их выхода на работу).

ГОЛОСОВАЛИ:

Количество голосов «ЗА» - 9 , «ПРОТИВ» - 0 , «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 9

4. СЛУШАЛИ

Директора учреждения Полякову У.В. с распоряжением по осуществлению мероприятий по подготовке фотоматериала кандидатов для дальнейшего размещения на Доске почета учреждения.

РЕШИЛИ:

Методисту ОМО в срок до **05.05.2017 г.** осуществить подготовку фотографий кандидатов для дальнейшего размещения на Доске почета.

ГОЛОСОВАЛИ:

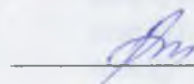
Количество голосов «ЗА» - 9 , «ПРОТИВ» - 0 , «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 9

Заместитель директора

МБУ «Центр соцобслуживания

г. Зеленогорска»

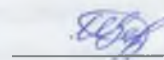
Председатель Методического Совета



Романюк Е.А.

Методист ОМО

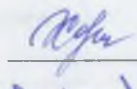
Секретарь Методического Совета



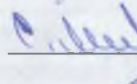
Щербань В.В.

ОЗНАКОМЛЕННЫ:


1. Харитоновна О.В.

 / 03.05.2017
(дата, подпись)

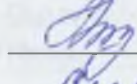
2. Михайлова С.В.

 / 03.05.17
(дата, подпись)

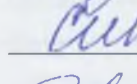
3. Елагина К.А.

 / 03.05.17
(дата, подпись)

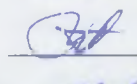
4. Антонюк А.В.

 / 03.05.17
(дата, подпись)

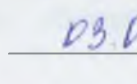
5. Ситникова Н.А.

 / 03.05.17
(дата, подпись)

6. Тюрюханова О.А.

 / 03.05.17
(дата, подпись)

7. Бояровская Е.О.

 / 03.05.17
(дата, подпись)