Приложение к приказу
от «30» 12 2016 г. № 174

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной профсоюзной организации
_____ **Г.Л.Екимова**
«30» 12 **20**16 **г.**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ «Центр соцобслуживания г.Зеленогорская
_____ **У.В. Полякова**
«30» 12 **20**16 **г**

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
на 2017 год

Администрация и профсоюзный комитет Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Зеленогорска» заключили Соглашение о том, что в течение 2017 года руководство обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда:

№ и/п	Содержание мероприятий	Ед. учета	Кол-во	Стоимость работы	Срок исполнения	Ответственные за выполнение мероприятий	Ожидаемая социальная эффективность	
							Кол- во работающих, которым улучшаются условия труда	
							Всего	в т.ч.женщин
1. Организационные мероприятия								
1.1.	Организация обучения, инструктажа и проверки знаний по охране труда работников учреждения	Чел.	119	-	в течение года	Заместитель директора, специалист по охране труда	119	110

1.2.	Организация проведения инструктажа по пожарной безопасности	Чел.	119	-	ноябрь (по мере необходимости)	Заместитель директора	119	110
1.3.	Организация обучения и проверки знаний правил электробезопасности неэлектротехнического персонала учреждения	Чел.	119	Согласно договора	декабрь	Специалист по охране труда	119	110
1.4.	Организация обучения пожарно-технического минимума	Чел.	-	1000,00	По мере необходимости	Специалист по охране труда	-	-
1.5.	Организация проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников	Чел.	97	267000,00	май, октябрь	Заместитель директора, специалист по охране труда	97	92
1.6.	Разработка и утверждение норм выдачи специальной одежды, обуви и инвентаря, предоставляемых бесплатно работникам учреждения на 2017г.	Чел.	82	-	декабрь 2017г.	Главный бухгалтер, начальник хозяйственного отдела, бухгалтер, специалист по охране труда	82	78

1.7.	Разработка и утверждение норм выдачи работникам смывающих и(или) обезвреживающих средств и хозяйственных материалов, медицинских, хозяйственных и хлопчатобумажных перчаток на 2017г.	Чел.	82	-	декабрь 2017г.	Главный бухгалтер, начальник хозяйственного отдела, бухгалтер, специалист по охране труда	82	78
1.8.	Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда, контрольно-тестового материала для проверки знаний по ОТ в подразделениях учреждения.	Кол.	75	-	в течение года (по мере необходимости)	Специалист по охране труда	119	110
1.9	Осуществление контроля за соблюдением требований охраны труда в учреждении	Кол.	4	-	1 раз в квартал	Заместитель директора, специалист по охране труда	119	110
1.10	Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	Кол. здан.	2	-	2 раза в год (май, сентябрь)	Комиссия: Заместитель директора, начальник хозяйственного отдела, специалист по охране труда, рабочий по компл. обслуживанию зданий	119	110

1.11	Проведение обучения по охране труда руководителей (в т.ч. руководителей структурных подразделений) в учебном центре	Чел.	2	6000,00	в течение года	Специалист по охране труда	2	2
1.12	Организация проведения специальной оценки условий труда	Кол-во рабочих мест	27	40500,00	апрель	Заместитель директора, специалист по охране труда	84	80
1.13	Организация сдачи огнетушителей на заправку или перезарядку	Кол-во	18	5000,00	ноябрь	Начальник хозяйственного отдела, заведующий хозяйством	119	110
2. Технические мероприятия								
2.1.	Проведение текущего ремонта в помещениях учреждения	Кол. здан.	2	493900,00	июль	Главный бухгалтер, заместитель директора, начальник хозяйственного отдела		
2.2	Проведение лабораторных работ по исследованию физических факторов (измерение температурного режима) в медицинских кабинетах учреждения	Кол-во каб.	4	10000,00	июль, ноябрь	Заместитель директора, специалист по охране труда, заведующий СРО		

2.3.	Проведение технического обслуживания медицинской техники учреждения	Кол-во приб.	3	18000,00	март-декабрь	Заместитель директора, специалист по охране труда, заведующий СРО		
2.4.	Проведение мероприятий по обеспечению метрологических услуг по поверке, калибровке, ремонту, контролю, технического состояния медицинских средств измерения в учреждении	Кол-во приб.	8	4000,00	ноябрь	Заместитель директора, специалист по охране труда, заведующий СРО, заведующий СОСМО		
2.5.	Организация и проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	Кол-во здан.	2	Согласно договора	2 раза в год	Начальник хозяйственного отдела, заведующий хозяйством, ответственный за электробезопасность в учреждении		
3. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты								
3.1	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами	Чел.	82	100 000,00	в течение года	Начальник хозяйственного отдела, заведующий хозяйством	82	78

3.2	Обеспечение работников смывающими и(или) обезвреживающими средствами и хозяйственным материалом, медицинскими, хозяйственными и хлопчатобумажными перчатками	Чел.	82	15 000,00	в течение года	Начальник хозяйственного отдела, заведующий хозяйством	82	78
4.Лечебно - профилактические и санитарно-бытовые мероприятия								
4.1.	Проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников согласно приказу от 12.04.11 № 302н об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ	Чел.	97	267 000,00	май, октябрь	Заместитель директора, специалист по охране труда	97	92
4.2.	Проведение лабораторных исследований биологического материала медицинских сотрудников учреждения на стафилококк	Чел.	9	7000,00	май, октябрь	Заместитель директора, специалист по охране труда, заведующий СРО	9	9
4.3	Проведение профессиональной гигиенической подготовки	Чел.	57	3500,00	февраль, сентябрь (по мере необходимости)	Специалист по охране труда, заведующие отделениями	57	57

5. Оздоровительные мероприятия								
5.1	Проведение спортивных мероприятий (соревнований) в рамках городских соревнований трудовых коллективов, внутри учреждения	Чел.	119	-	по определенному плану	ОМО, заведующие отделениями	119	110
5.2	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (массаж, ЛФК) для работников учреждения (особенно для работников по рекомендации лечащего врача или на основании результатов медицинских осмотров) в свободное от основной работы время по индивидуальному графику	Чел.	119	В рамках фонда оплаты труда	постоянно	Председатель профсоюзной организации учреждения, заведующий СРО	119	110
5.3	Проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда в рамках проведения Всемирного дня охрана	Чел.	119	-	апрель	Специалист по охране труда	119	110

Составил:
Специалист по охране труда А.В. Жданова