



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2019

г. Красноярск

№ 758-п

Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка представления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и о внесении изменения в постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 600-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг»

В соответствии с пунктом 10 статьи 8 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, пунктом 10 статьи 4 Закона Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок представления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг, согласно приложению.

2. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 600-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг» следующее изменение:

дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Постановление применяется на территориях Березовского, Емельяновского муниципальных районов, городских округов Дивногорск, Сосновоборск, Железногорск, посёлка Кедровый до 1 октября 2019 года.»

3. Признать утратившими силу с 1 января 2020 года:

пункт 1 постановления Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 600-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг»;

пункт 1 постановления Правительства Красноярского края от 05.07.2016 № 337-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 600-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг» и признании утратившим силу постановления Совета администрации Красноярского края от 26.06.2007 № 247-п «Об утверждении стандарта качества оказания государственных услуг в области социальной защиты населения»;

пункт 2 постановления Правительства Красноярского края от 19.04.2017 № 221-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Красноярского края в сфере социального обслуживания граждан»;

пункт 2 постановления Правительства Красноярского края от 20.06.2017 № 349-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Красноярского края в сфере социального обслуживания граждан»;

пункт 15 постановления Правительства Красноярского края от 01.06.2018 № 325-п «О внесении изменений в отдельные постановления Совета администрации Красноярского края и Правительства Красноярского края в сфере социальной поддержки граждан».

4. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет – портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

5. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Пункт 1 постановления применяется на территориях Березовского, Емельяновского муниципальных районов, городских округов Дивногорск, Сосновоборск, Железногорск, посёлка Кедровый с 1 октября 2019 года, на территориях остальных муниципальных районов и городских округов Красноярского края – с 1 января 2020 года.

Пункт 2 постановления применяется на территории Красноярского края с 1 октября 2019 года.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок представления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок представления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае» и определяет процедуру предоставления юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы и (или) индивидуальными предпринимателями, осуществляющими социальное обслуживание (далее – поставщики социальных услуг), социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной форме, в стационарной форме, в том числе перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и процедуру представления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг.

1.2. Социальные услуги предоставляются поставщиками социальных услуг, включенными в реестр поставщиков социальных услуг Красноярского края, сформированный министерством социальной политики Красноярского края (далее – министерство).

1.3. Социальные услуги предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату. Размер платы за предоставление социальных услуг и порядок ее взимания устанавливается Правительством Красноярского края.

Социальные услуги предоставляются бесплатно:

1) несовершеннолетним детям;

2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

3) если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», ниже или равен полуторной величине прожиточного минимума,

установленной для основных социально-демографических групп населения по соответствующей группе территорий Красноярского края (для социального обслуживания на дому и в полустационарной форме).

Социальные услуги предоставляются бесплатно иным категориям граждан, установленным статьей 8 Закона Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

1.4. Плата (частичная плата) за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между получателем социальных услуг (его законным представителем) и поставщиком социальных услуг в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – договор о предоставлении социальных услуг).

В соответствии с тарифами на социальные услуги, утвержденными постановлением Правительства Красноярского края от 30.06.2015 № 330-п «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг на территории Красноярского края», граждане, которым предоставляются социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и (или) в полустационарной форме социального обслуживания за плату или частичную плату, оплачивают фактически предоставленные социальные услуги с учетом затраченного времени на предоставление услуги. В случае оказания социальных услуг по желанию получателя социальных услуг в большем объеме, чем установлено в приложении к настоящему Порядку, услуги, оказанные сверх установленного объема, оплачиваются полностью (100 % от тарифа) всеми получателями социальных услуг независимо от наличия права на бесплатное оказание социальных услуг в объеме, установленном в приложении к Порядку.

1.5. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа) на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем, в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

1.6. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, представляемых получателем социальных услуг (его законным представителем) поставщику социальных услуг.

1.6.1. Гражданином, признанным нуждающимся в социальном обслуживании, или его законным представителем при принятии на социальное обслуживание в стационарной форме поставщику социальных услуг лично представляются:

1) заявление получателя социальных услуг или его законного представителя о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

3) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства и (или) пребывания получателя социальных услуг. В случае если получатель социальных услуг не зарегистрирован по месту жительства и(или) пребывания на территории Красноярского края предоставляется копия решения суда об установлении факта проживания получателя социальных услуг на территории Красноярского края;

4) документы, содержащие сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства получателя социальных услуг, о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), о принадлежащем ему (им) имуществе, необходимые для определения среднедушевого дохода и размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

5) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя получателя социальных услуг (в случае предоставления документов законным представителем получателя социальных услуг);

6) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя получателя социальных услуг по представлению его интересов (в случае представления документов законным представителем получателя социальных услуг, за исключением родителя);

7) копия индивидуальной программы, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг или его законному представителю (предоставляется по собственной инициативе получателя социальных услуг или его законного представителя);

8) копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (далее – ИПРА) или копия индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребенка-инвалида), выданной до 1 января 2016 года (далее – ИПР), если в индивидуальной программе

указаны услуги, предоставляемые в соответствии с ИПРА или ИПР (предоставляется по собственной инициативе получателя социальных услуг или его законного представителя при наличии инвалидности);

9) копия справки, выданная медицинской организацией, содержащая заключение врачей-специалистов о состоянии здоровья гражданина, степени утраты им способности к самообслуживанию и нуждаемости в постоянном постороннем уходе и об отсутствии у гражданина заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения;

10) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, – для инвалидов, в том числе детей-инвалидов (при наличии инвалидности);

11) копия решения суда о признании гражданина недееспособным;

12) копия решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна (при наличии такового) – для граждан, признанных в установленном порядке недееспособными;

13) копия решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна, попечителя (при наличии такового) – для несовершеннолетних;

14) копия решения суда об установлении административного надзора (при приеме на социальное обслуживание в стационарные организации социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием);

15) копия справки об освобождении из исправительного учреждения с отметкой об установлении административного надзора (при приеме на социальное обслуживание в стационарные организации социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием);

16) копия предписания, выданного администрацией исправительного учреждения, о выезде к избранному месту жительства или пребывания с указанием срока прибытия (при приеме на социальное обслуживание в стационарные организации социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием);

17) сведения органа внутренних дел о постановке гражданина на учет для осуществления административного надзора (при приеме на социальное обслуживание в стационарные организации социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием);

18) справка медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для нахождения в стационарной организации со специальным социальным обслуживанием (при приеме на социальное обслуживание в стационарные организации социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием);

19) пенсионное удостоверение (при наличии);

20) справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение (по форме № 070/у) (при предоставлении социально-оздоровительной услуги);

23) копия трудовой книжки (при предоставлении социально-оздоровительной услуги);

24) акт оперативного дежурного районного, городского отдела

(управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел закрытого административно-территориального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте о необходимости приема несовершеннолетних в специализированные учреждения (отделения) для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (при приеме в специализированные учреждения (отделения) для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации).

1.6.2. Гражданином, признанным нуждающимся в социальном обслуживании, или его законным представителем при принятии на социальное обслуживание в полустационарной форме поставщику социальных услуг лично представляются:

1) заявление получателя социальных услуг или его законного представителя о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

3) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства и (или) пребывания получателя социальных услуг. В случае если получатель социальных услуг не зарегистрирован по месту жительства и (или) пребывания на территории Красноярского края предоставляется копия решения суда об установлении факта проживания получателя социальных услуг на территории Красноярского края;

4) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) пребывания супруга, родителей и несовершеннолетних детей (при наличии), совместно проживающих с получателем социальных услуг, о доходах получателя социальных услуг и супруга, родителей и несовершеннолетних детей (при наличии), о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», или определения предельного размера платы за предоставление социальных услуг;

5) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя получателя социальных услуг (в случае предоставления документов законным представителем получателя социальных услуг);

6) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя получателя социальных услуг по представлению его интересов (в случае представления документов законным представителем получателя

социальных услуг, за исключением родителя);

7) копия индивидуальной программы, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг или его законному представителю (предоставляется по собственной инициативе получателя социальных услуг или его законного представителя);

8) копия ИПРА или ИПР, если в индивидуальной программе указаны услуги, предоставляемые в соответствии с ИПРА или ИПР (предоставляется по собственной инициативе получателя социальных услуг или его законного представителя при наличии инвалидности);

9) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, – для инвалидов, в том числе детей-инвалидов (при наличии инвалидности);

10) копия справки об освобождении из исправительного учреждения (при приеме на социальное обслуживание в центры социальной адаптации (помощи) для лиц, освободившихся из мест лишения свободы, в том числе для лиц без определенного места жительства и занятий (предоставляется по собственной инициативе получателя социальных услуг или его законного представителя при наличии инвалидности).

1.6.3. Гражданином, признанным нуждающимся в социальном обслуживании, или его законным представителем при принятии на социальное обслуживание на дому поставщику социальных услуг лично представляются:

1) заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

3) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства и (или) пребывания получателя социальных услуг. В случае если получатель социальных услуг не зарегистрирован по месту жительства и (или) пребывания на территории Красноярского края предоставляется копия решения суда об установлении факта проживания получателя социальных услуг на территории Красноярского края;

4) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) пребывания супруга, родителей и несовершеннолетних детей (при наличии), совместно проживающих с получателем социальных услуг, о доходах получателя социальных услуг и супруга, родителей и несовершеннолетних детей (при наличии), о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения

среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», или определения предельного размера платы за предоставление социальных услуг;

5) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя получателя социальных услуг (в случае предоставления документов законным представителем получателя социальных услуг);

6) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя получателя социальных услуг по представлению его интересов (в случае представления документов законным представителем получателя социальных услуг, за исключением родителя);

7) копия индивидуальной программы, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг или его законному представителю (предоставляется по собственной инициативе получателя социальных услуг или его законного представителя);

8) копия ИПРА или ИПР, если в индивидуальной программе указаны услуги, предоставляемые в соответствии с ИПРА или ИПР (предоставляется по собственной инициативе получателя социальных услуг или его законного представителя при наличии инвалидности).

1.7. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

1.8. При получении социальных услуг получатели социальных услуг имеют право на:

1) уважительное и гуманное отношение;

2) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

3) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

4) отказ от предоставления социальных услуг;

5) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

6) свободное посещение их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и

вечернее время;

7) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной поставщику социальных услуг при оказании услуг;

8) защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;

9) социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

10) участие в составлении индивидуальных программ.

1.9. При получении социальных услуг получатели социальных услуг обязаны:

1) представлять в соответствии с нормативными правовыми актами Красноярского края сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

2) своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

1.10. При предоставлении социальных услуг поставщик социальных услуг имеет право:

1) запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

2) отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем;

3) отказать в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, в том числе временно, в связи с наличием медицинских противопоказаний, указанных в перечне медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний, утвержденном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.04.2015 № 216н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть оказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний», при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации;

4) быть включенными в реестр поставщиков социальных услуг Красноярского края;

5) получать в течение двух рабочих дней информацию о включении их в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг;

6) предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

1.11. Требования к деятельности поставщика социальных услуг в сфере социального обслуживания:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края;

2) соблюдать права человека и гражданина;

3) обеспечить неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг при получении социальных услуг;

4) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;

5) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

6) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

7) осуществлять социальное сопровождение получателей социальных услуг в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

8) обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

9) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети Интернет и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания;

10) выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания;

11) обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

12) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей

социальных услуг;

13) обеспечить условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход получателям социальных услуг;

14) информировать граждан (их законных представителей) о документах, на основании которых поставщики социальных услуг осуществляют свою деятельность и оказывают социальные услуги;

15) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

1.12. Должности специалистов в организациях социального обслуживания замещают лица, осуществляющие свою деятельность на профессиональной основе и соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым к таким должностям, установленным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н, и профессиональными стандартами, утвержденными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», 22.10.2013 № 571н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по социальной работе», от 18.11.2013 № 677н «Об утверждении профессионального стандарта «Социальный работник», от 18.11.2013 № 678н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель организации социального обслуживания», от 18.11.2013 № 681н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере», от 18.11.2013 № 682н «Об утверждении профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере», от 18.11.2013 № 683н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с семьей», от 30.07.2018 № 507н «Об утверждении профессионального стандарта «Сиделка (помощник по уходу)».

1.13. Поставщик социальных услуг вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, при наличии соответствующего разрешения (лицензии).

1.14. На социальное обслуживание на дому и в полустационарной форме не принимаются граждане, являющиеся бактерио- и вирусносителями, либо при наличии у них хронического алкоголизма или наркотической зависимости, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения. Подтверждением отсутствия противопоказаний является справка медицинской организации.

Перечень медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых

получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, определен приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.04.2015 № 216н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний».

1.15. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг являются:

1) письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе в предоставлении социальных услуг;

2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг;

3) нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;

4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

5) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

7) возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, указанных в пункте 1.15 настоящего Порядка, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

2. Стандарты социальных услуг

2.1. Описание социальных услуг, в том числе их объем, сроки и условия предоставления

Социальное обслуживание предоставляется:

в стационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг (условия (формы) оказания государственных услуг – очно);

в полустационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг,

услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг (условия (формы) оказания государственных услуг – очно);

в форме на дому, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг (условия (формы) оказания государственных услуг – очно и заочно в форме телефонного, интернет-консультирования).

Описание социальных услуг приведено в приложении к Порядку и содержит требования к объему, срокам и условиям предоставления социальных услуг, включенных в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Красноярского края, утвержденный Законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае».

2.2. Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги

Основными показателями, определяющими качество социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг, являются:

1) показатели, характеризующие удовлетворенность социальными услугами получателей социальных услуг, отсутствие обоснованных жалоб, число положительных отзывов о работе поставщика социальных услуг;

2) обеспечение открытости документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность в сфере социального обслуживания (устав (положение); руководства, правила, инструкции, методики работы с получателями социальных услуг и собственной деятельности; эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру, иные документы);

3) численность получателей социальных услуг, охваченных социальными услугами у данного поставщика социальных услуг;

4) доступность условий размещения поставщиков социальных услуг (в том числе доступность предоставления социального обслуживания для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, иные условия, влияющие на качество социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг);

5) укомплектованность штата поставщика социальных услуг специалистами и их квалификация;

6) наличие специального и технического оснащения (оборудование, приборы, аппаратура) помещений поставщика социальных услуг;

7) состояние информации о порядке и правилах предоставления

социальных услуг, организации социального обслуживания;

8) повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности поставщика социальных услуг при предоставлении социального обслуживания);

9) обеспечение конфиденциальности и доведение до получателя социальных услуг информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг, организации социального обслуживания в полном объеме;

10) соблюдение требований безопасности в соответствии с показаниями (состояние здоровья) без причинения вреда здоровью, физических или моральных страданий и неудобств получателю социальных услуг с обеспечением комфортных условий жизнедеятельности.

При оценке качества социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг, используются следующие критерии:

1) полнота предоставления социальной услуги, в том числе с учетом объема предоставляемых социальных услуг, сроков предоставления социальных услуг, иных критериев, позволяющих оценить полноту предоставления социальных услуг;

2) своевременность предоставления социальной услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;

3) результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

Качество социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг, должно соответствовать требованиям национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52142-2013 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17.10.2013 № 1179-ст «Об утверждении национального стандарта».

Результат предоставления социальных услуг оценивается уполномоченной организацией на основании изменения потребности гражданина в социальных услугах и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности при пересмотре индивидуальной программы не реже чем раз в три года.

2.3. Общие условия предоставления социальных услуг, в том числе условия доступности предоставления социальных услуг для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности

2.3.1. Поставщик социальных услуг и его структурные подразделения должны:

быть приближены к месту жительства (месте пребывания) получателей социальных услуг;

иметь транспортную доступность для всех получателей социальных услуг, в том числе инвалидов, включая граждан с ограничениями возможности

передвижения;

иметь в наличии мобильные бригады с целью оперативного оказания социальных услуг получателям социальных услуг, проживающим в отдаленных населенных пунктах;

применять стационарозамещающие технологии социального обслуживания;

иметь финансовые и материально-технические ресурсы для обеспечения государственных гарантий в сфере социального обслуживания;

обеспечивать информационную доступность, в том числе полноту, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления социальных услуг;

быть обеспечены работниками с уровнем квалификации, соответствующим утвержденным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации профессиональным стандартам;

предоставлять социальные услуги в соответствии с перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Красноярского края, утвержденным Законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае».

2.3.2. Требования к размещению организаций социального обслуживания и иных объектов инфраструктуры в сфере социального обслуживания исходя из потребностей получателей социальных услуг.

Поставщик социальных услуг и его структурные подразделения должны быть размещены в специально предназначенном здании (зданиях) или помещениях, доступных для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями для самостоятельного их передвижения по территории, в том числе в креслах-колясках, самообслуживания, а также доступного размещения оборудования и носителей информации.

Здания и помещения должны быть обеспечены средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены средствами электросвязи, оборудованием, аппаратурой, приборами, предназначенными для оказания социальных услуг; их состояние должно соответствовать требованиям стандартов, технических условий.

Поставщик социальных услуг должен обладать достаточными информационными ресурсами, в том числе иметь официальный сайт, а также размещать и поддерживать в актуальном состоянии информационные стенды в местах предоставления социальных услуг.

Здания и помещения, обеспеченность техническим оборудованием и инвентарем должны отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правилам пожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых социальных услуг (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загазованность, шум, вибрация и другие), в соответствии с:

- 1) Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический

регламент о требованиях пожарной безопасности»;

2) Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52882-2007 «Социальное обслуживание населения. Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.12.2007 № 560-ст «Об утверждении национального стандарта»;

3) СанПиН 2.4.3259-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 09.02.2015 № 8;

4) СП 2.1.2.3358-16 «Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму работы организаций социального обслуживания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.05.2016 № 69;

5) рекомендуемым перечнем оборудования, необходимого для оснащения организаций, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания (структурными подразделениями организаций), предусмотренным приложением № 2 к Правилам организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 № 940н.

При предоставлении социальных услуг в полустационарной форме или в стационарной форме должны быть обеспечены:

1) возможность сопровождения получателей социальных услуг, в том числе инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами, предоставляемыми поставщиком социальных услуг;

2) возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

3) дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение организации социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников;

4) дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

5) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

б) оказание иных видов посторонней помощи.

При невозможности создания условий для полного учета потребностей инвалидов поставщиком социальных услуг должны проводиться мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляются социальные услуги в полустационарной форме или в стационарной форме, с учетом разумного приспособления.

2.3.3. Социальное обслуживание в стационарной форме предоставляется в порядке очередности, исходя из даты регистрации заявления о предоставлении социальных услуг в стационарной форме.

2.4. Подушевые нормативы финансирования социальных услуг

Подушевые нормативы финансирования социальных услуг, предоставляемые поставщиками социальных услуг на территории Красноярского края, утверждаются министерством социальной политики Красноярского края.

**Приложение
к Порядку предоставления
социальных услуг поставщиками
социальных услуг, включая перечень
документов, необходимых для
предоставления социальных услуг,
и порядку представления
получателями социальных услуг
сведений и документов,
необходимых для предоставления
социальных услуг**

Описание социальных услуг

Вид социальных услуг: социально-бытовые услуги

1. Наименование социальной услуги: обеспечение площадью жилых помещений согласно нормативам, утвержденным Правительством Красноярского края для краевых учреждений социального обслуживания, для остальных поставщиков социальных услуг, включенных в реестр поставщиков социальных услуг, – не ниже нормативов, утвержденных Правительством Красноярского края, и помещениями для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, лечебно-трудовой и учебной деятельности, культурного и бытового обслуживания.

В стационарной форме социального обслуживания:

№ п/п	Описание (содержание) социальной услуги	Основные условия, мероприятия, объем и сроки предоставления социальной услуги	Требования к кадровому обеспечению и оснащению
1	2	3	4
1	Предоставление совершеннолетним гражданам жилых помещений и помещений для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, лечебно-трудовой и учебной деятельности, культурного и бытового обслуживания в условиях круглосуточного пребывания	1. Основные условия, мероприятия социальной услуги: предоставление помещений круглосуточно; размещение граждан в одном жилом помещении допускается в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; предоставление условий для соблюдения правил личной гигиены и санитарии, а также специального помещения для соблюдения правил личной гигиены и санитарии,	1. Укомплектованность поставщика социальных услуг установленным количеством специалистов: специалист по социальной работе, или социальный педагог, или воспитатель, или медицинская сестра, или санитарка, или помощник воспитателя, или младший воспитатель, или заведующий хозяйством, или сестра-хозяйка, или младшая медицинская сестра, или работники хозяйственного отдела; юрист (юрисконсульт), инженер по

1	2	3	4
		<p>отвечающего требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; обеспечение сохранности личных вещей, сданных на хранение поставщику социальных услуг, включая:</p> <p>1) составление акта о приеме личных вещей получателя социальных услуг на хранение поставщика социальных услуг в 2 экземплярах (для поставщика социальных услуг и получателя социальных услуг);</p> <p>2) подготовку личных вещей получателя социальных услуг к хранению (сортировка; выбор упаковочных материалов: полиэтиленовая пленка, бумага, папка с завязками, плечики, пакет, ящик и иное; упаковка вещей и ценностей; маркировка упаковки с указанием ФИО получателя социальных услуг, места его размещения, даты упаковки);</p> <p>3) хранение личных вещей получателя социальных услуг; ведение личного дела получателя социальных услуг.</p> <p>2. Периодичность предоставления социальной услуги:</p> <p>ежедневно при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании получателей социальных услуг; гражданам, не утратившим способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности, в социальной гостинице на срок не более 90 суток в течение календарного года; на срок сопровождения ребенка-</p>	<p>пожарной безопасности.</p> <p>2. Перечень инвентаря и оборудования: стол, стул, шкаф для документации, шкаф для одежды, кушетка, настольная лампа, стул для получателя социальных услуг, компьютерная техника, телефон, копировальный аппарат, принтер.</p> <p>Специально оборудованные в соответствии с требованиями безопасности помещения для проживания, организации мероприятий, хранения вещей и ценностей получателей социальных услуг: кладовые помещения со стеллажами для хранения одежды, обуви, вещей получателей социальных услуг; сейфы для хранения ценностей получателей социальных услуг.</p> <p>3. Перечень расходных материалов: канцелярские товары, материалы для копировального аппарата и принтера</p>

1	2	3	4
		<p>инвалида при получении им социально-оздоровительной услуги.</p> <p>3. Единица социальной услуги: предоставление жилой площади для одного получателя социальных услуг в сутки – 1 услуга</p>	
2	<p>Предоставление несовершеннолетним жилых помещений и помещений для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, лечебно-трудовой и учебной деятельности, культурного и бытового обслуживания в условиях круглосуточного пребывания</p>	<p>1. Основные условия, мероприятия социальной услуги: предоставление помещений круглосуточно; формирование групп несовершеннолетних осуществляется в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; предоставление условий для соблюдения правил личной гигиены и санитарии, а также специального помещения для соблюдения правил личной гигиены и санитарии, отвечающего требованиям действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; обеспечение сохранности личных вещей, сданных на хранение поставщику социальных услуг, включая:</p> <p>1) составление акта о приеме личных вещей получателя социальных услуг на хранение поставщика социальных услуг в 2 экземплярах (для поставщика социальных услуг и получателя социальных услуг);</p> <p>2) подготовку личных вещей получателя социальных услуг к хранению (сортировка; выбор упаковочных материалов: полиэтиленовая пленка, бумага, папка с завязками, плечики, пакет, ящик; упаковка вещей и ценностей; маркировка упаковки с указанием ФИО получателя социальных услуг, места его размещения, даты упаковки);</p> <p>3) хранение личных вещей</p>	<p>1. Укомплектованность поставщика социальных услуг установленным количеством специалистов: специалист по социальной работе, или социальный педагог, или воспитатель, или медицинская сестра, или санитарка, или помощник воспитателя, или младший воспитатель, или заведующий хозяйством, или сестра-хозяйка, или младшая медицинская сестра, или работники хозяйственного отдела, инженер по пожарной безопасности.</p> <p>2. Перечень инвентаря и оборудования: стол, стул, шкаф для документации, шкаф для одежды, кушетка, настольная лампа, стул для получателя социальных услуг, компьютерная техника, телефон, копировальный аппарат, принтер.</p> <p>Специально оборудованные в соответствии с требованиями безопасности помещения для проживания, организации мероприятий, хранения вещей и ценностей получателей социальных услуг: кладовые помещения со стеллажами для хранения одежды, обуви, вещей получателей социальных услуг; сейфы для хранения ценностей получателей социальных услуг.</p> <p>3. Перечень расходных материалов: канцелярские товары, расходные материалы для копировального аппарата</p>