


УТВЕРЖДАЮ:  
и.о. директора КГБУ СО  
«КЦСОН «Зеленогорский»  
 Е.А.Романюк  
« 30 » Апреля 2025 г.

План мероприятий  
по повышению качества и эффективности деятельности  
КГБУ СО «КЦСОН «Зеленогорский»  
(по итогам Декады качества – 2025)  
на июль 2025 г.– январь 2026 г.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный исполнитель
2.1	Внутриорганизационное обучение в Школе профессионального мастерства КГБУ СО «КЦСОН «Зеленогорский»	В течение года	Социальный педагог
2.2	Прохождение курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, обучение на видеоконференциях, вебинарах, семинарах, форумах, конференциях, стажировочных площадках	В течение года	Специалист по кадрам
2.3	Организация работы персонала в соответствии с профессиональными стандартами	В течение года постоянно	Специалист по кадрам
2.4	Обязательное размещение информации о деятельности учреждения на информационных стендах и сайте учреждения, страницах в социальных сетях	В течение года постоянно	Заместитель директора, методист
2.5	Распространение информации в учреждениях города	В течение года постоянно	Методист
2.6	Проведение мероприятий (День открытых дверей), публичного отчета о деятельности учреждения	2 квартал 2025	Директор, заместитель директора

2.7	Анализ замечаний и предложений граждан по итогам Декады качества	Апрель 2025	Методист, заведующие ОСО, СОСМО, ОССО, СРО
2.8	Проведение опросов граждан по наиболее актуальным вопросам предоставления социального обслуживания (в электронном виде, Интернет-опросы, анкетирование)	В течение года постоянно	Методист, заведующие ОСО, СОСМО, ОССО, СРО
2.9	Мониторинг и оперативная обработка обращений, поступающих на платформу обратной связи (ПОС)	В течение года постоянно	Директор, заместитель директора
2.10	Развитие доступной среды в учреждении, в том числе благоустройство и поддержание в надлежащем состоянии помещений	В течение года постоянно	Заместитель директора
2.11	Развитие материально-технической базы учреждения	3, 4 квартал 2025	Контрактная служба
2.12	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима и правил в учреждении в соответствии с современными требованиями законодательства.	В течение года постоянно	Заведующий хозяйством, заведующие отделениями
2.13	Организация мероприятий по профилактике эмоционального выгорания сотрудников	В течение года постоянно	Специалист по кадрам, психолог СРО
2.14	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения	В течение года постоянно	Специалист по кадрам, заведующие отделениями
2.15	Мотивация и стимулирование работников учреждения к предоставлению качественных социальных услуг, ориентированных на	В течение года постоянно	Заместитель директора, заведующие отделениями

	потребности и ожидания получателей социальных услуг		
2.16	Усиление внутреннего контроля за деятельностью подразделений учреждения	По отдельному графику	Заместитель директора, комиссия по внутреннему контролю качества предоставления социальных услуг
2.17	Принятие мер по развитию социального партнерства с коммерческими, некоммерческими, в том числе волонтерскими организациями	В течение года постоянно	Методист
2.18	Взаимодействие с Попечительским советом при учреждении	Не менее 2-х раз в год	Директор, методист
2.19	Развитие сотрудничества с учреждениями образования, культуры, здравоохранения, труда и занятости населения, молодежи и спорта	В течение года постоянно	Методист
2.20	Взаимодействие с отделением государственного фонда «Защитники Отечества»	В течение года постоянно	Заведующий ОССО, заведующий СРО
2.21	Реализация стационарозамещающей технологий	В течение года постоянно	Заведующие отделениями
2.22	Участие в конкурсах объявленных Агентством стратегических инициатив	3-4 квартал 2025	Методист
2.23	Внедрение элементов системы долговременного ухода	В течение года постоянно	Заведующие отделениями
2.24	Организация клубной деятельности, социокультурных (досуговых) мероприятий	2, 3, 4 квартал 2025	Заведующий СРО
2.25	Организация работы в рамках национального проекта «Демография»	В течение года	Методист

